

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КАТК им. П.В. Дементьева
И.И.Залалов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального обучения
СМК– ПВД – ОД – 27-2024.02

РАЗРАБОТАНО

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора
по учебной работе

Э.Р.Соколова

29.08

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
дополнительного образования

И.В.Челяева

01.10

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Казань
2024

1 Общие положения

1. 1. Данное Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Деметьева» (далее - Колледж).

1. 2. Настоящее Положение регулирует процесс профессионального обучения в Колледже.

2. Содержание образовательного процесса

2. 1. Профессиональное обучение по рабочим профессиям имеет целью ускоренное приобретение обучающимися умений, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональное обучение направлено на освоение лицами различного возраста, имеющими образование не ниже уровня основного общего, профессиональных компетенций или умений, необходимых для выполнения определенных трудовых функций, в том числе работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, и направлены на получение квалификации (разряда, категории) по профессии.

Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональное обучение по рабочим профессиям осуществляется по программам профессиональной подготовки, программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации.

2. 2. Виды и формы профессионального обучения.

Колледж реализует программы, к которым относятся:

- профессиональная подготовка лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с целью приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- переподготовка рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышение квалификации лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения; оно может быть групповым или индивидуальным. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику.

2.3. Профессиональное обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Колледж может устанавливать продолжительность обучения, определяемую программами профессионального обучения, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий и других факторов.

2.4. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого в установленном в Колледже порядке.

2.5. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория по

результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3. Структура, порядок согласования и утверждения программ профессионального обучения

3.1. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем. Программа профессионального обучения, разрабатывается и утверждается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В структуру программы профессионального обучения входят:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- оценочные средства;
- календарный график учебного процесса.

Порядок согласования и утверждения программы профессионального обучения:

Учебный план:

- разрабатывается руководителем, ответственным за профессиональное обучение;
- рассматривается и одобряется на заседании цикловой комиссии (далее - ЦК) (по профилю подготовки) на соответствие включенных в программу учебных дисциплин и практик, видов промежуточной аттестации установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам);
- руководитель, ответственный за профессиональное обучение представляет директору Колледжа проект на бумажном носителе;
- директор Колледжа утверждает программу профессионального обучения;
- в случае, если договор на подготовку заключен с работодателем – программа согласовывается уполномоченным представителем предприятия.

Рабочие программы и оценочные средства:

- разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения;
- одобряются на заседании ЦК;
- утверждаются руководителем, ответственным за профессиональное обучение.

С этого момента программа профессионального обучения приобретает статус нормативного документа.

4. Организация профессионального обучения

4. 1. Профессиональное обучение осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. 2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с программой конкретной основной программы профессионального обучения.

4. 3. Зачисление обучающихся по программам профессионального обучения проводится по мере комплектования групп и издания приказа о зачислении.

Минимальная численность слушателей в группе определяется сметой расходов на обучение.

При приеме на обучение поступающий знакомится с Уставом Колледжа, лицензией на образовательную деятельность, условиями обучения, учебным планом.

При зачислении поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющую личность (паспорт);
- копию документа о предшествующем образовании;
- заявление на образовательную деятельность;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- квитанцию, подтверждающую оплату за обучение.

Издается приказ директора Колледжа о зачислении обучающихся по программам профессионального обучения.

4. 4. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с календарным графиком и расписанием, которое определяется Колледжем.

4. 5. Расписание учебных занятий по очно-заочной форме составляется в полном соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут, не более 16 часов в неделю.

4. 6. Практическое обучение осуществляется на базе Колледжа, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовой формы (на основании договоров). Практическое обучение может проводиться концентрированно или рассредоточено в рамках учебного времени.

4. 7. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: урок, лекция, практические и лабораторные работы, семинар по обмену опытом, экскурсия, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственная практика.

4. 8. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Оценка уровня знаний, обучающихся по дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведения собеседований.

4. 9. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится Журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.

4. 10. Инструктажи по технике безопасности проводит мастер производственного обучения (преподаватель). Факт проведения фиксируется в Журнале проведения инструктажей.

4. 11. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по завершению учебной программы;
- за систематическое нарушение требований Устава Колледжа, пропусков занятий без уважительных причин;

– просрочку оплаты стоимости образовательных услуг.

Отчисление оформляется приказом директора.

5. Итоговая аттестация

5. 1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессионального обучения, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

5. 2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующим профессиям. К проведению квалифицированного экзамена привлекаются представители работодателей.

6. Обучающиеся и работники по программам профессионального обучения

6. 1. Обучающимися по соответствующим программам, являются лица, зачисленные на основании личного заявления приказом директора Колледжа.

6. 2. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся, медицинского освидетельствования (в случаях, предусмотренных требованиями к состоянию здоровья по отдельным видам профессий).

6. 3. Права и обязанности обучающихся закрепляются соответствующим Положением и фиксируются в договоре о соответствующем виде профессионального обучения.

6. 4. Учебная нагрузка педагогов по профессиональному обучению устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности, согласно учебному плану соответствующей программы.

6. 5. Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс по профессиональному обучению могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений.

7. Управление деятельностью по профессиональному обучению

7. 1. Общее руководство деятельностью по профессиональному обучению осуществляет директор Колледжа, который: утверждает структуру, штатное расписание, смету расходов по профессиональному обучению.

7. 2. Управление деятельностью по профессиональному обучению осуществляет лицо, назначаемое директором Колледжа.

7. 3. Обязанности руководителя, ответственного за профессиональное обучение:

- формирование группы;
- регистрация договоров на платную образовательную деятельность в Журнале регистрации договоров;
- регистрация групп в журнале регистрации групп;
- подготовка согласно программы обучения технических средств обучения, наглядных пособий, плакатов, видеофильмов;
- подбор преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения;
- заполнение проектов договоров с обучающимися и представление договоров на подпись директору;
- подготовка проектов приказов о зачислении, отчислении, выпуске обучающихся;
- подготовка писем на организацию практики по предприятиям;
- проведение организационных собраний с группой, уточнение количественного состава;
- составление расписания занятий группы и корректировка при необходимости;
- контроль Журнала учета теоретического и практического обучения;

- ознакомление обучающихся с программой обучения, условиями оплаты, расписанием занятий, правилами поведения в Колледже;
- инструктирование о соблюдении мер безопасности в журнале ТО;
- контроль проведения теоретического и практического обучения, посещаемости;
- информирование заказчиков обучения о пропусках занятий обучающихся;
- формирование членов экзаменационной комиссии;
- формирование дел группы;
- оформление протокол экзаменационной комиссии;
- проверка факта оплаты обучающимися;
- участие в работе экзаменационной комиссии;
- представление по завершению обучения в бухгалтерию ведомости учета работы преподавателей и работников, акты выполненных работ;
- подготовка сведений для оформления свидетельства о квалификации;
- заполнение Книги выдачи свидетельств;
- внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

8. Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение профессионального обучения (платные образовательные услуги)

8.1. Колледж осуществляет профессиональное обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.2. Стоимость обучения по профессиям и специальностям определяется сметой расходов и утверждается директором колледжа.

8. 3. Для проведения учебной работы используется имеющееся материально-техническое имущество колледжа.

8. 4. Источниками финансовых средств на оказание платных услуг по профессиональному обучению являются:

- средства, поступающих от предприятий, учреждений и организаций, направляющих на обучение слушателей;
- личные средства, поступающие по договорам от физических лиц в виде оплаты за обучение.

8. 5. В структуру затрат на оказание платных услуг по профессиональному обучению входят:

- оплата труда педагогических работников (лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение);
- оплата труда лиц, помогающих осуществлению и организации образовательного процесса;
- оплата работы членов комиссии по аттестации лиц, закончивших обучение;
- развитие и восполнение материальной базы Учреждения;
- плата за приобретение, оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов и др.

9. Контроль за ведением деятельности по профессиональному обучению

9. 1. Итоги деятельности по профессиональному обучению заслушиваются на заседании Педагогического совета.